



ประมวลการสอน

ภาคต้น ปีการศึกษา 2566

1. คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
2. รหัสวิชา 01403497 ชื่อวิชา (ไทย) สัมมนา
จำนวนหน่วยกิต 1(1-0-2) (อังกฤษ) Seminar
หมู่ 800 วันอังคาร เวลา 13.00-16.00 น. ห้อง 1301
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ดร.วิศวัฒน์ สกกุลศักดิ์นิมิตร
4. อาจารย์ผู้สอน
 1. ผศ. ดร.สุวพร เหลืองขมิ้น
 2. ผศ.ดร.โสภณัฐ คงศรีประพันธ์
 3. อ.ดร.นภัสวรรณ ชำนาญเวช
 4. อ.เกศริน จันทรสุนทร
 5. รศ.ดร.ชลดา โกมินทรชาติ
 6. รศ.ดร.ทองใส จำนงการ
 7. ผศ.ดร.สุนันท์ กิจจาวรรมกุล
 8. อ.ดร.ไพลิน ศรีสุรติสิริ
 9. ผศ.ดร.มาลินี พรหมชาติแก้ว
 10. อ.ดร.วิศวัฒน์ สกกุลศักดิ์นิมิตร
 11. อ.ดร.กัลยาวิสต์ วังคะวงษ์
 12. อ.ดร.กุลนันท์ วีรณรงค์กร
5. การให้นิสิตเข้าพบและให้คำแนะนำนอกเวลาเรียน
ทุกวันเวลา ที่ไม่มีราชการอื่น และ ผ่านระบบออนไลน์
6. จุดประสงค์ของวิชา
เพื่อให้นิสิตศึกษาค้นคว้างานวิจัยทางเคมีที่เป็นปัจจุบันตามความสนใจของนิสิตและสามารถนำความรู้
ที่ได้มาถ่ายทอดต่อได้
7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)
เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นิสิตที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)
CLO1 บูรณาการความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเคมี และเข้าใจผลงานวิชาการใหม่ในศาสตร์เคมีได้
อย่างถูกต้อง
CLO2 ประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และเฉพาะทางในศาสตร์เคมี มาคิดวิเคราะห์อย่างเป็น
ระบบ เพื่ออธิบายผลงานวิชาการใหม่ในศาสตร์เคมีได้อย่างมีเหตุผลตามหลักการ
CLO3 ใช้ทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น เก็บรวบรวม
ข้อมูล และใช้ภาษาเพื่อการอธิบาย สื่อสารทางวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
CLO4 มีวินัย เคารพกฎระเบียบ รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาการ
CLO5 มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

8. คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางเคมี ในระดับปริญญาตรี

9. เค้าโครงรายวิชา

1. Selection of topic
2. Self-study and discussion with advisor or coordinator
3. Oral presentation

10. วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. แนะนำการนำเสนอผลงานวิชาการ ค้นคว้าเอกสารด้วยตนเอง
2. ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยทางเคมี
3. มีการนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการตอบคำถาม

11. อุปกรณ์/สื่อการสอน

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย LCD วารสารทางเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศ

12. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

หัวข้อ	คะแนน	ผู้ประเมิน
1. บทคัดย่อ	5	อาจารย์ผู้รับผิดชอบสัมมนา
2. การนำเสนอ 2.1 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา (15) 2.2 ความเหมาะสม สวยงาม และถูกต้องของ Powerpoint ที่นำเสนอ (10) 2.3 การรักษาเวลา (10)	35	คณาจารย์ที่เข้าฟังสัมมนา
3. ความเข้าใจและการตอบคำถาม 3.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (15) 3.2 สามารถตอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบทความ (15) 3.3 ตอบตรงคำถาม และพยายามตอบ (5)	45	คณาจารย์ที่เข้าฟังสัมมนา
4. ความรับผิดชอบของการเตรียมสัมมนา	5	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
5. ความตั้งใจและการปฏิบัติตามระเบียบ 5.1 การถามคำถาม (5) 5.2 การเข้าเรียนและส่งสรุปลงสาระสำคัญ (5)	10	อาจารย์ผู้รับผิดชอบสัมมนา
รวม	100	

เกณฑ์การประเมินการให้คะแนน แบบ rubic score

หัวข้อ		ระดับ 1 (น้อยมาก)	ระดับ 2 (น้อย)	ระดับ 3 (พอใช้)	ระดับ 4 (ดี)	ระดับ 5 (ดีมาก)
บทคัดย่อ (5 คะแนน)						
1. บทคัดย่อ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน -ส่งวันที่สัมมนาหรือมี เนื้อหาและรายละเอียด ผิดมาก	2 คะแนน - ส่งล่าช้าและมี รายละเอียดผิดหลาย จุด	3 คะแนน - ส่งล่าช้าและมี รายละเอียดผิดเล็กน้อย - ส่งตามกำหนดเวลาแต่ มีรายละเอียดผิดหลาย จุด	4 คะแนน - ส่งล่าช้าแต่ รายละเอียดถูกต้อง ทั้งหมด - ส่งตามกำหนดเวลาแต่ รายละเอียดผิดเล็กน้อย	5 คะแนน ส่งตามกำหนดเวลา และมีรายละเอียด ถูกต้องครบสมบูรณ์ ตามที่กำหนด
การนำเสนอ (35 คะแนน)						
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-3 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้น้อย พูดด้วยเสียงไม่ชัดเจน (ช้าหรือเร็วไป) และอ่าน เอกสาร	4-6 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ปานกลาง พูดด้วย เสียงไม่ชัดเจน (ช้า หรือเร็วไป) และมอง แต่หน้าจอ	7-9 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ปาน กลาง พูดด้วยเสียงไม่ ชัดเจน (ช้าหรือเร็วไป) และมีการมองผู้ฟัง	10-13คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ระดับ ดี ขาดความต่อเนื่อง พูดด้วยเสียงชัดเจน (ไม่ ช้าและเร็ว) และมีการ มองผู้ฟัง	14-15คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ดี มาก ติดตามได้ ต่อเนื่อง พูดด้วยเสียง ชัดเจน (ไม่ช้าและ เร็ว) และมีการมอง ผู้ฟัง
3. ความเหมาะสม สวยงาม และถูกต้องของ Powerpoint ที่นำเสนอ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-2คะแนน สไลด์ขาดความสวยงาม เนื้อหาผิด หลายจุด และ ไม่มีรูปภาพหรือตาราง มี แต่คำบรรยาย	3-4คะแนน สไลด์ขาดความ สวยงาม เนื้อหาผิด หลายจุด มีรูปภาพ หรือตาราง ไม่สัมพันธ์ กับเนื้อหา	5-6คะแนน สไลด์ขาดความสวยงาม ตัวอักษรไม่ชัดเจน และ มีพิมพ์ผิด รูปภาพและ ตาราง ไม่ชัดเจนและมี บางส่วนผิด	7-8คะแนน สไลด์สวยงามตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมีพิมพ์ ผิด มีการใช้รูปภาพและ ตาราง ที่เหมาะสม แต่ ขาดการเน้นเนื้อหาที่ ชัดเจน	9-10คะแนน สไลด์สวยงาม ตัวอักษรอ่านได้ ชัดเจน ถูกต้อง มีการ ใช้รูปภาพและตาราง ที่เหมาะสม มีการเน้น เนื้อหาได้เหมาะสม ชัดเจน
4. การรักษาเวลาขณะนำเสนอ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-2 คะแนน หมดเวลาและพูดเนื้อหา ขาดมาก	3-4 คะแนน หมดเวลาและพูด เนื้อหาขาดปานกลาง	5-6 คะแนน หมดเวลาและพูดเนื้อหา ขาดเล็กน้อย	7-8 คะแนน พูดจบก่อนเวลา10 นาที หรือจบหลังทั้งหมด เวลา	9-10 คะแนน พูดอยู่ในเวลา 10-14 นาที โดยไม่เร่ง เนื้อหา
ความเข้าใจและการตอบคำถาม (45 คะแนน)						
5. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่นำเสนอ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-3คะแนน ไม่เข้าใจเนื้อหาใน บทความและตอบคำถาม ไม่ได้	4-6คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องได้น้อยและ ตอบคำถามได้น้อย มาก	7-9คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องได้ปานกลาง และตอบคำถามได้ บางส่วน	10-12คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องระดับดี และ ตอบคำถามได้เฉพาะใน บทความ	13-15คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องดีมากและ ตอบคำถามได้ชัดเจน
6. ตอบคำถามถูกต้องตามหลักวิชาการ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-3คะแนน ไม่มีคำตอบที่ถูกต้อง	4-6คะแนน ตอบได้เล็กน้อย หรือ มีไม่ถูกต้อง > 4 ข้อ	7-9คะแนน ตอบได้ปานกลาง หรือ มี3-4 ข้อไม่ถูกต้อง	10-12คะแนน ตอบได้ค่อนข้างสมบูรณ์ แต่มี1-2 ข้อไม่ถูกต้อง	13-15คะแนน ตอบได้ค่อนข้าง สมบูรณ์และถูกต้อง ทุกข้อ
7. สามารถตอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบทความ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-3คะแนน ตอบพื้นฐานไม่ได้เลย	4-6คะแนน ตอบพื้นฐานได้ เล็กน้อย หรือมีไม่ ถูกต้อง > 4 ข้อ	7-9คะแนน ตอบพื้นฐานได้ปาน กลาง หรือมี 3-4 ข้อไม่ ถูกต้อง	10-12คะแนน ตอบพื้นฐานได้ค่อนข้าง สมบูรณ์แต่มี 1-2 ข้อไม่ ถูกต้อง	13-15คะแนน ตอบพื้นฐานได้ ค่อนข้างสมบูรณ์และ ถูกต้องทุกข้อ

8. ความพยายามในการตอบคำถาม	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน ตอบไม่ตรงคำถามและขาดความพยายาม	2 คะแนน มีตอบไม่ตรงคำถามหรือไม่พยายามตอบ > 4 ข้อ	3 คะแนน มีตอบไม่ตรงคำถามหรือไม่พยายามตอบ 3-4 ข้อ	4 คะแนน มีตอบไม่ตรงคำถามหรือไม่พยายามตอบ 1-2 ข้อ	5 คะแนน ค่อนข้างตรงคำถามทุกข้อ
ความรับผิดชอบของการเตรียมสัมมนา (5 คะแนน)						
9. ความรับผิดชอบของการเตรียมสัมมนา	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน ไม่เข้าปรึกษา ไม่ตั้งใจ ขาดความรับผิดชอบมาก	2 คะแนน เข้าปรึกษาเมื่อโดนตาม ไม่ตั้งใจและขาดความรับผิดชอบ	3 คะแนน เข้าปรึกษาเมื่อโดนตาม และมีความรับผิดชอบปานกลาง	4 คะแนน เข้าปรึกษาเมื่อโดนตาม แต่มีความรับผิดชอบระดับดี	5 คะแนน เข้าปรึกษาสม่ำเสมอ ตั้งใจและมีความรับผิดชอบดีมาก
ความตั้งใจและการปฏิบัติตามระเบียบ (10 คะแนน)						
10. การถามคำถามในห้องสัมมนา	คะแนนเต็ม	0-1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	รายละเอียด	ไม่มีคำถาม หรือมีคำถาม 1 ข้อ	มีคำถาม 2 ข้อ	มีคำถาม 3 ข้อ	มีคำถาม 4 ข้อ	มีคำถาม 5 ข้อ
11. การเข้าเรียนและส่งสรุปลงสาระสำคัญ	คะแนนเต็ม	0-1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	รายละเอียด	ไม่เข้าเรียนและไม่ส่งสรุป > 6 ครั้ง	เข้าเรียนและส่งสรุป ไม่ครบทุกครั้ง	เข้าเรียนหรือส่งสรุปไม่ครบทุกครั้ง	เข้าเรียนและส่งสรุปครบทุกครั้ง แต่เข้าสายหรือส่งงานล่าช้า บางครั้ง	เข้าเรียนและส่งสรุปทุกครั้งตามเวลาที่กำหนด
รวมคะแนน		0-21 คะแนน	32-42 คะแนน	53-63 คะแนน	74-85 คะแนน	91-100 คะแนน

13. การประเมินผลการเรียน

การให้เกรดจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังตาราง

ระดับคะแนน	เกรด
≤ 49.99	F
50.00-54.99	D
55.00-59.99	D+
60.00-64.99	C
65.00-69.99	C+
70.00-74.99	B
75.00-79.99	B+
≥80.00	A

14. ตารางกิจกรรมการเรียนการสอน

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม
27 มิ.ย. 2566	ชี้แจงกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติวิชาสัมมนา
18 ก.ค. – 8 ส.ค. 2566	นำเสนองานวิจัยลำดับที่ 1-15
15 - 20 ส.ค. 2566	สอบกลางภาค (งด)

22 ส.ค. – 3 ต.ค. 2566	นำเสนองานวิจัยลำดับที่ 16-50
10 ต.ค.-17 ต.ค. 2566	สำรองสำหรับผู้ไม่สามารถมานำเสนอตามกำหนด
23 ต.ค. – 3 พ.ย. 2566	สอบปลายภาค

15. ระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียน

การเตรียมบทคัดย่อ

1. บทคัดย่อภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร (font) TH SarabunPSK ขนาด 16pts หรือ 14 pts
2. หัวข้อเรื่องในบทคัดย่อ ต้องตรงกับหัวข้อที่แจ้งในตารางกำหนดการ (ถ้าต้องการเปลี่ยนหัวข้อเรื่อง ให้ทำเอกสารชี้แจงเหตุผลตามฟอร์มขอเปลี่ยนหัวข้อ ให้ส่งพร้อมบทคัดย่อ ถ้าส่งบทคัดย่อแล้วห้ามเปลี่ยนหัวข้อ)
3. รายละเอียดบทคัดย่อมีรายละเอียดดังแบบฟอร์มที่กำหนด (form abstract seminar)
4. ส่งบทคัดย่อที่มีลายเซ็นสมบูรณ์เป็น pdf ใน classroom ภายในวันที่กำหนดในตาราง ตั้งชื่อไฟล์ด้วย ลำดับที่-Abstract-ชื่อนิสิต เช่น 1-Abstract-นรินญา ศรีอ่อน

การเตรียมสไลด์

1. เตรียมสไลด์เป็น PowerPoint เนื้อหาภาษาอังกฤษทั้งหมด จัดรูปแบบได้ตามความสวยงาม และมีเลขหน้ากำกับทุกสไลด์
2. รายละเอียดสไลด์มีดังนี้
 - a. หน้าแรก Title, Reference (ชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสาร ปี ฉบับ เลขหน้า) Present by

มีเลขหน้า 1

Title

(Reference Ex, Xing et. al., LWT - Food Sci. Technol., 2019, 104, 38-44.)

Present by:
ชื่อนามสกุล นิสิต

- b. Introduction
- c. Objective
- d. Methods
- e. Results and Discussion
- f. Conclusions
- g. Acknowledgement (ขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

3. เนื้อหา ให้ใช้สี ขนาด font ได้ตามความเหมาะสม อ่านได้ชัดเจน ไม่เล็กเกินไป
4. มีการเสนอเป็น Table และ Figure มีคำอธิบายประกอบตามเหมาะสม (มีลำดับหมายเลขที่ต่อเนื่อง)
5. ส่งสไลด์เป็น pdf ใน classroom ภายในวันที่กำหนดในตาราง ตั้งชื่อไฟล์ด้วยลำดับที่-Slide-ชื่อนิสิต เช่น 1-Slide-นรินญา ศรีอ่อน
6. ส่งวารสาร (full paper) ที่ใช้เป็นบทความหลัก เป็น pdf ใน classroom ภายในวันที่กำหนดในตาราง ตั้งชื่อไฟล์ด้วยลำดับที่-Paper-ชื่อนิสิต เช่น 1-Paper-นรินญา ศรีอ่อน

การนำเสนอ (35 นาที)

1. ให้นำเสนอไม่เกิน 15 นาที (มีกระดิ่งเตือนครั้งที่ 1 ที่ 13 นาที เตือนครั้งที่ 2 ที่ 15 นาทีให้หยุดนำเสนอ)
2. ตอบคำถาม 20 นาที
3. คำถามที่ตอบไม่ได้ หรือไม่ชัดเจน ให้คั่นคว่ำ เขียนส่งตามแบบฟอร์มตอบข้อความ ภายในวันอาทิตย์ของสัปดาห์ที่นำเสนอ
4. ผู้ที่ไม่สามารถมานำเสนอสมัมนามาตามตารางที่กำหนด ให้แจ้งล่วงหน้าใน line และส่งเอกสารให้เหตุผลตามแบบฟอร์มไม่สามารถนำเสนอสมัมนา พร้อมแนบหลักฐาน (อนุญาตเฉพาะผู้ที่ป่วยหรือติดโควิดหรือเหตุผลอื่นที่จำเป็นเท่านั้น) จะไปนำเสนอวันที่ 3 ตค 65

แนวปฏิบัติกรเข้าเรียน

1. ผู้นำเสนอในวันเดียวกันทุกคน เตรียมสไลด์ใส่คอมพิวเตอร์ในห้องสมัมนาให้พร้อมก่อนเวลา 13.00 น.
2. เริ่มเข้าเรียนเวลา 13.00 น. เช็กชื่อภายในไม่เกิน 5 นาที ถ้ามาสายให้ลงชื่อหลังคนสุดท้ายนำเสนอเสร็จ (ไม่ขาดเรียนแต่หักคะแนนมาสาย) การขาดเรียน ให้ส่งใบลาพร้อมเอกสารแนบ (ตามแบบฟอร์มของมหาลัย จะอนุญาตให้ขาดเรียนเฉพาะเหตุผลที่จำเป็นเท่านั้น)
3. ขอนิสิต 2 คนเป็นผู้กดกริ่งจับเวลาการนำเสนอ (กดกริ่งเตือน 1 ครั้งเมื่อครบ 13 นาที และกด 2 ครั้งเมื่อหมดเวลา 15 นาที)
4. คนแรกเริ่มนำเสนอเวลา 13.05 น. หลังนำเสนอเสร็จ เมื่อลำดับถัดไปนำเสนอ ให้ผู้ที่นำเสนอเสร็จเป็นผู้เดินส่งไมโครโฟนให้เพื่อนๆและอาจารย์ที่ต้องการถามคำถาม (คนสุดท้ายของแต่ละวันเป็นผู้เดินส่งไมโครโฟน สำหรับช่วงตอบคำถามของคนแรก)
5. ให้มีคำถามถามเพื่อน อย่างน้อยคนละ 5 คำถาม (ที่ไม่ซ้ำกัน) เมื่อสิ้นสุดการสมัมนา (ก่อนถามแจ้งชื่อและลำดับที่สมัมนาของผู้ถาม)

6. สัปดาห์ใดที่ไม่เป็นผู้นำเสนอ ให้สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฟังเพื่อนพูดลงในกระดาษ A4 โดยมีรายละเอียดดังนี้ **ส่งภายในวันอังคาร**ของสัปดาห์ถัดมา

สรุปสาระสำคัญจากสัมมนาเคมีปี 2566

วันที่นำเสนอ.....

ชื่อผู้สรุป.....รหัสนิสิต.....

1. เรื่อง.....ผู้นำเสนอ.....
 - วัตถุประสงค์ของบทความวิจัยเรื่องนี้ (ต้องการศึกษาอะไร)
 - ผลที่ได้จากการศึกษา โดยสรุปสาระสำคัญ
 - ประโยชน์จากบทความนี้
2. เรื่อง.....
3. เรื่อง.....
4. เรื่อง.....
5. เรื่อง.....