



ประมวลการสอน

ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

1. คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
2. รหัสวิชา 01403497 ชื่อวิชา (ไทย) สัมมนา
จำนวนหน่วยกิต 1(1-0-2) (อังกฤษ) Seminar
หมู่ 800 วันศุกร์ เวลา 9:00-12:00 น. ห้อง 17212
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ดร.ไพลิน ศรีสุรตีสิริ
4. อาจารย์ผู้สอน
 1. ผศ. ดร.สุวพร เหลืองขมิ้น
 2. ผศ.ดร.โสภณัฐ คงศรีประพันธ์
 3. อ.ดร.นภัสวรรณ ชำนาญเวช
 4. อ.เกศริน จันทรสุนทร
 5. รศ.ดร.ชลดา โกมินทรชาติ
 6. รศ.ดร.ทองใส จำนงการ
 7. ผศ.ดร.สุนันท์ กิจจาวรรมกุล
 8. อ.ดร.ไพลิน ศรีสุรตีสิริ
 9. ผศ.ดร.มาลินี พรหมชาติแก้ว
 10. อ.ดร.วิศวัฒน์ สกุกศักดิ์นิมิตร
 11. อ.ดร.กัลยาวิสต์ วังคะวงษ์
 12. อ.ดร.กุลนันทน์ วีรณรงค์กร
 13. ผศ.ดร.บุษบา ปินชัยพัฒน์
5. การให้นิสิตเข้าพบและให้คำแนะนำนอกเวลาเรียน
ทุกวันเวลา ที่ไม่มีราชการอื่น และ ผ่านระบบออนไลน์
6. จุดประสงค์ของวิชา
เพื่อให้ นิสิตศึกษาค้นคว้างานวิจัยทางเคมีที่เป็นปัจจุบันตามความสนใจของนิสิตและสามารถนำความรู้
ที่ได้มาถ่ายทอดต่อได้
7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)
เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นิสิตที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)
CLO1 นำความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเคมี มาอธิบายและอภิปรายผลงานวิชาการใหม่ในศาสตร์
เคมีได้อย่าง ถูกต้อง
CLO2 ประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และเฉพาะทางในศาสตร์เคมี มาคิดวิเคราะห์อย่างเป็น
ระบบ เพื่อ อธิบายผลงานวิชาการใหม่ในศาสตร์เคมีได้อย่างมีเหตุผลตามหลักการ
CLO3 สามารถใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ในการอ่านงานวิจัย รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และใช้ภาษาเพื่อการอธิบาย สื่อสารทางวิชาการ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเหมาะสม
CLO4 มีวินัย เคารพกฎระเบียบ รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น

CLO5 มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

8. คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางเคมี ในระดับปริญญาตรี

9. เค้าโครงรายวิชา

1. Selection of topic
2. Self-study and discussion with advisor or coordinator
3. Oral presentation

10. วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. แนะนำการนำเสนอผลงานวิชาการ ค้นคว้าเอกสารด้วยตนเอง
2. ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยทางเคมี
3. มีการนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการตอบคำถาม

11. อุปกรณ์/สื่อการสอน

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย LCD วารสารทางเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศ

12. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

หัวข้อ	คะแนน	ผู้ประเมิน
1. บทคัดย่อ	5	อาจารย์ผู้รับผิดชอบสัมมนา
2. การนำเสนอ 2.1 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา (15) 2.2 ความเหมาะสม สวยงาม และถูกต้องของ Powerpoint ที่นำเสนอ (10) 2.3 มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ (5) 2.4 การรักษาเวลา (10)	40	คณาจารย์ที่เข้าฟังสัมมนา
3. ความเข้าใจและการตอบคำถาม 3.1 ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่นำเสนอ (15) 3.2 สามารถตอบคำถามถูกต้องตามหลักวิชาการ (10) 3.3 สามารถตอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบทความ (10) 3.4 ตอบตรงคำถาม และพยายามตอบ (5)	40	คณาจารย์ที่เข้าฟังสัมมนา
4. ความรับผิดชอบของการเตรียมสัมมนา	5	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
5. ความตั้งใจและการปฏิบัติตามระเบียบ 5.1 การถามคำถาม (5) 5.2 การเข้าเรียนและส่งสรุปลงสาระสำคัญ (5)	10	อาจารย์ผู้รับผิดชอบสัมมนา
รวม	100	

เกณฑ์การประเมินการให้คะแนน แบบ rubic score

หัวข้อ		ระดับ 1 (น้อยมาก)	ระดับ 2 (น้อย)	ระดับ 3 (พอใช้)	ระดับ 4 (ดี)	ระดับ 5 (ดีมาก)
บทคัดย่อ (5 คะแนน)						
1. บทคัดย่อ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน -ส่งวันที่สั้นมา หรือมีเนื้อหาและ รายละเอียดผิด มาก	2 คะแนน - ส่งล่าช้าและมี รายละเอียดผิด หลายจุด	3 คะแนน - ส่งล่าช้าและมี รายละเอียดผิด เล็กน้อย - ส่งตาม กำหนดเวลาแต่มี รายละเอียดผิด หลายจุด	4 คะแนน - ส่งล่าช้าแต่ รายละเอียด ถูกต้องทั้งหมด - ส่งตาม กำหนดเวลาแต่ รายละเอียดผิด เล็กน้อย	5 คะแนน ส่งตาม กำหนดเวลาและมี รายละเอียด ถูกต้องครบ สมบูรณ์ตามที่ กำหนด
การนำเสนอ (40 คะแนน)						
2.ความสามารถในการ ถ่ายทอดเนื้อหา	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-3 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ น้อย พูดด้วยเสียง ไม่ชัดเจน (ช้าหรือ เร็วไป) และอ่าน เอกสาร	4-6 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ปานกลาง พูดด้วย เสียงไม่ชัดเจน (ช้า หรือเร็วไป) และ มองแต่หน้าจอ	7-9 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ปานกลาง พูดด้วย เสียงไม่ชัดเจน (ช้าหรือเร็วไป) และมีการมอง ผู้ฟัง	10-13 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ระดับดี ขาดความ ต่อเนื่อง พูดด้วย เสียงชัดเจน (ไม่ ช้าและเร็ว) และมี การมองผู้ฟัง	14-15 คะแนน ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ดีมาก ติดตามได้ ต่อเนื่อง พูดด้วย เสียงชัดเจน (ไม่ช้า และเร็ว) และมี การมองผู้ฟัง
3. ความเหมาะสม สวยงาม และถูกต้อง ของ Powerpoint ที่ นำเสนอ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-2 คะแนน สไลด์ขาดความ สวยงาม เนื้อหา ผิดหลายจุด และ ไม่มีรูปภาพหรือ ตาราง มีแต่คำ บรรยาย ไม่ได้ใช้ โปรแกรม powerpoint ใน การเตรียมสไลด์ นำเสนอ	3-4 คะแนน สไลด์ขาดความ สวยงาม เนื้อหา ผิดหลายจุด มี รูปภาพ หรือ ตาราง ไม่สัมพันธ์ กับเนื้อหา	5-6 คะแนน สไลด์ขาดความ สวยงาม ตัวอักษร ไม่ชัดเจน และมี พิมพ์ผิด รูปภาพ และตาราง ไม่ ชัดเจนและมี บางส่วนผิด	7-8 คะแนน สไลด์สวยงาม ตัวอักษรไม่ชัดเจน หรือมีพิมพ์ผิด มี การใช้รูปภาพ และตาราง ที่ เหมาะสม แต่ขาด การเน้นเนื้อหาที่ ชัดเจน	9-10 คะแนน สไลด์สวยงาม ตัวอักษรอ่านได้ ชัดเจน ถูกต้อง มี การใช้รูปภาพและ ตาราง ที่เหมาะสม มีการเน้นเนื้อหา ได้เหมาะสม ชัดเจน
4. มีจริยธรรมและ จรรยาบรรณในการ สื่อสารทาง วิทยาศาสตร์	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน ไม่มีการอ้างอิง ที่มาของข้อมูล ข้อความหรือภาพ หรืออ้างอิงน้อย มาก	2 คะแนน มีการอ้างอิงที่มา ของข้อมูลหรือ ภาพเพียงเล็กน้อย	3 คะแนน มีการอ้างอิงที่มา ของข้อมูลหรือ ภาพ ปานกลาง แต่มีส่วนที่ไม่ได้ อ้างอิง 3-4 จุด	4 คะแนน มีการอ้างอิงที่มา ของข้อมูลหรือ ภาพ แต่มีส่วน ไม่ได้อ้างอิง 1-2 จุด	5 คะแนน มีการอ้างอิงที่มา ของข้อมูลหรือ ภาพครบถ้วน
5. การรักษาเวลาขณะ นำเสนอ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-2 คะแนน หมดเวลาและพูด เนื้อหาขาด มากกว่า 6 สไลด์	3-4 คะแนน หมดเวลาและพูด เนื้อหาไม่จบ เหลือเนื้อหาที่ ไม่ได้พูดปานกลาง 5-6 สไลด์	5-6 คะแนน หมดเวลาและพูด เนื้อหาขาด เล็กน้อย เหลือ เนื้อหาที่ไม่ได้พูด 3-4 สไลด์	7-8 คะแนน พูดจบก่อนเวลา 10-10 นาที หรือ หมดเวลามีเนื้อหา ที่ไม่ได้พูด 1-2 สไลด์ หรือมีการ พูดเร็วเพื่อเร่ง เนื้อหาแต่พูดอยู่ ในเวลา 10-14 นาที	9-10 คะแนน พูดอยู่ในเวลา 10- 14 นาที โดยไม่เร่ง เนื้อหา
ความเข้าใจและการตอบคำถาม (40 คะแนน)						
5. ความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาที่นำเสนอ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-3 คะแนน ไม่เข้าใจเนื้อหาใน บทความและตอบ คำถามไม่ได้	4-6 คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องได้น้อย และตอบคำถามได้ น้อยมาก	7-9 คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องได้ปาน กลาง และตอบ คำถามได้บางส่วน	10-12 คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องระดับดี และตอบคำถาม ได้เฉพาะใน บทความ	13-15 คะแนน เข้าใจเนื้อหาใน บทความและที่ เกี่ยวข้องดีมาก และตอบคำถามได้ ชัดเจน

หัวข้อ		ระดับ 1 (น้อยมาก)	ระดับ 2 (น้อย)	ระดับ 3 (พอใช้)	ระดับ 4 (ดี)	ระดับ 5 (ดีมาก)
6. ตอบคำถามถูกต้องตามหลักวิชาการ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-2 คะแนน ไม่มีคำตอบที่ถูกต้อง	3-4 คะแนน ตอบได้เล็กน้อยหรือมีไม่ถูกต้อง > 4 ข้อ	5-6 คะแนน ตอบได้ปานกลางหรือมี 3-4 ข้อไม่ถูกต้อง	7-8 คะแนน ตอบได้ค่อนข้างสมบูรณ์ แต่มี 1-2 ข้อไม่ถูกต้อง	9-10 คะแนน ตอบได้ค่อนข้างสมบูรณ์และถูกต้องทุกข้อ
7. สามารถตอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบทความ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-2 คะแนน ตอบพื้นฐานไม่ได้เลย	3-4 คะแนน ตอบพื้นฐานได้เล็กน้อย หรือมีไม่ถูกต้อง > 4 ข้อ	5-6 คะแนน ตอบพื้นฐานได้ปานกลาง หรือมี 3-4 ข้อไม่ถูกต้อง	7-8 คะแนน ตอบพื้นฐานได้ค่อนข้างสมบูรณ์ แต่มี 1-2 ข้อไม่ถูกต้อง	9-10 คะแนน ตอบพื้นฐานได้ค่อนข้างสมบูรณ์และถูกต้องทุกข้อ
8. ความพยายามในการตอบคำถาม	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน ตอบไม่ตรงคำถามและขาดความพยายาม	2 คะแนน มีตอบไม่ตรงคำถาม หรือไม่พยายามตอบ > 4 ข้อ	3 คะแนน มีตอบไม่ตรงคำถาม หรือไม่พยายามตอบ 3-4 ข้อ	4 คะแนน มีตอบไม่ตรงคำถาม หรือไม่พยายามตอบ 1-2 ข้อ	5 คะแนน ค่อนข้างตรงคำถามทุกข้อ
ความรับผิดชอบของการเตรียมสัมมนา (5 คะแนน)						
9. ความรับผิดชอบของการเตรียมสัมมนา	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน ไม่เข้าปรึกษา ไม่ตั้งใจ ขาดความรับผิดชอบมาก	2 คะแนน เข้าปรึกษาเมื่อโดนตาม ไม่ตั้งใจ และขาดความรับผิดชอบ	3 คะแนน เข้าปรึกษาเมื่อโดนตามและมีความรับผิดชอบปานกลาง	4 คะแนน เข้าปรึกษาเมื่อโดนตาม แต่มีความรับผิดชอบระดับดี	5 คะแนน เข้าปรึกษาสม่ำเสมอ ตั้งใจ และมีความรับผิดชอบดีมาก
ความตั้งใจและการปฏิบัติตามระเบียบ (10 คะแนน)						
10. การถามคำถามในห้องสัมมนา	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน ไม่มีคำถาม หรือมีคำถาม 1 ข้อ	2 คะแนน มีคำถาม 2 ข้อ	3 คะแนน มีคำถาม 3 ข้อ	4 คะแนน มีคำถาม 4 ข้อ	5 คะแนน มีคำถาม 5 ข้อ
11. การเข้าเรียนและส่งสรุปลงสาระสำคัญ	คะแนนเต็ม รายละเอียด	0-1 คะแนน ไม่เข้าเรียนและไม่ส่งสรุป > 6 ครั้ง	2 คะแนน เข้าเรียนและส่งสรุปไม่ครบทุกครั้ง	3 คะแนน เข้าเรียนหรือส่งสรุปไม่ครบทุกครั้ง	4 คะแนน เข้าเรียนและส่งสรุปครบทุกครั้ง แต่เข้าสายหรือส่งงานล่าช้าบางครั้ง	5 คะแนน เข้าเรียนและส่งสรุปทุกครั้งตามเวลาที่กำหนด
รวมคะแนน		0-20 คะแนน	32-40 คะแนน	52-60 คะแนน	72-80 คะแนน	93-100 คะแนน

13. การประเมินผลการเรียน

การให้เกรดจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังตาราง

ระดับคะแนน	เกรด
≤ 49.99	F
50.00-54.99	D
55.00-59.99	D+
60.00-64.99	C
65.00-69.99	C+
70.00-74.99	B
75.00-79.99	B+
≥80.00	A

14. ตารางกิจกรรมการเรียนการสอน

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม
29 มิ.ย. 2567	ชี้แจงกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติวิชาสัมมนา
12 ก.ค. 2567	สัมมนาจากอาจารย์รับเชิญ ดร.ศักดิ์ชัย หงส์ทอง
19 ก.ค. – 9 ส.ค. 2567	นำเสนองานวิจัยลำดับที่ 1-16
10 - 18 ส.ค. 2567	สอบกลางภาค (งด)
23 ส.ค. – 13 ก.ย. 2567	นำเสนองานวิจัยลำดับที่ 17-32
20 ก.ย.-18 ต.ค. 2567	สำรองสำหรับผู้ไม่สามารถมานำเสนอตามกำหนด
21 ต.ค. – 1 พ.ย. 2567	สอบปลายภาค

15. ระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียน

การเตรียมบทคัดย่อ

1. บทคัดย่อภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร (font) TH SarabunPSK ขนาด 16pts หรือ 14 pts
2. หัวข้อเรื่องในบทคัดย่อ ต้องตรงกับหัวข้อที่แจ้งในตารางกำหนดการ (ถ้าต้องการเปลี่ยนหัวข้อเรื่อง ให้ทำเอกสารชี้แจงเหตุผลตามฟอร์มขอเปลี่ยนหัวข้อ ให้ส่งพร้อมบทคัดย่อ ถ้าส่งบทคัดย่อแล้วห้ามเปลี่ยนหัวข้อ)
3. รายละเอียดบทคัดย่อมีรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด (form abstract seminar)
4. ส่งบทคัดย่อที่มีลายเซ็นสมบูรณ์เป็น pdf ใน classroom ภายในวันที่กำหนดในตาราง ตั้งชื่อไฟล์ด้วย ลำดับที่-Abstract-ชื่อนิสิต เช่น 1-Abstract-ธณัชช ทิพย์แก้ว

การเตรียมสไลด์

1. เตรียมสไลด์ด้วยโปรแกรม PowerPoint เท่านั้น เนื้อหาภาษาอังกฤษทั้งหมด จัดรูปแบบได้ตามความสวยงาม และมีเลขหน้ากำกับทุกสไลด์
2. รายละเอียดสไลด์มีดังนี้
 - a. หน้าแรก Title, Reference (ชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสาร ปี ฉบับ เลขหน้า) Present by

มีเลขหน้า 1

Title

(Reference Ex, Xing et. al., LWT - Food Sci. Technol., 2019, 104, 38-44.)

Present by:
ชื่อนามสกุล นิสิต

- b. Introduction
 - c. Objective
 - d. Methods
 - e. Results and Discussion
 - f. Conclusions
 - g. Acknowledgement (ขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)
3. เนื้อหา ให้ใช้สี ขนาด font ได้ตามความเหมาะสม อ่านได้ชัดเจน ไม่เล็กเกินไป
 4. หากมีการนำภาพประกอบ หรือสิ่งอื่น นอกเหนือจากงานวิจัยหลัก ต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาทุกจุด
 5. มีการเสนอเป็น Table และ Figure มีคำอธิบายประกอบตามเหมาะสม (มีลำดับหมายเลขที่ต่อเนื่อง)
 6. ส่งสไลด์เป็น pdf ใน classroom ภายในวันที่กำหนดในตาราง ตั้งชื่อไฟล์ด้วยลำดับที่-Slide-ชื่อนิสิต เช่น 1-Slide-รณชัช ทิพย์แก้ว
 7. ส่งวารสาร (full paper) ที่ใช้เป็นบทความหลัก เป็น pdf ใน classroom ภายในวันที่กำหนดในตาราง ตั้งชื่อไฟล์ด้วยลำดับที่-Paper-ชื่อนิสิต เช่น 1-Paper-รณชัช ทิพย์แก้ว

การนำเสนอ (35 นาที)

1. ให้นำเสนอไม่เกิน 15 นาที (มีกระดิ่งเตือนครั้งที่ 1 ที่ 13 นาที เตือนครั้งที่ 2 ที่ 15 นาทีให้หยุดนำเสนอ)
2. ตอบคำถาม 20 นาที
3. คำถามที่ตอบไม่ได้ หรือไม่ชัดเจน ให้คั่นคว่า เขียนส่งตามแบบฟอร์มตอบข้อความ ภายในวันอาทิตย์ของสัปดาห์ที่นำเสนอ
4. ผู้ที่ไม่สามารถมานำเสนอสมมนาตามตารางที่กำหนด ให้แจ้งล่วงหน้าใน line และส่งเอกสารให้เหตุผลตามแบบฟอร์มไม่สามารถนำเสนอสัมนา พร้อมแนบหลักฐาน (อนุญาตเฉพาะผู้ที่ป่วยหรือติดโควิดหรือเหตุผลอื่นที่จำเป็นเท่านั้น) จะไปนำเสนอวันที่ 20 ก.ย. 67

แนวปฏิบัติการเข้าเรียน

1. ผู้นำเสนอในวันเดียวกันทุกคน เตรียมสไลด์ใส่คอมพิวเตอร์ในห้องสัมมนาให้พร้อมก่อนเวลา 9.00 น.
2. เริ่มเข้าเรียนเวลา 9.00 น. เช็กชื่อภายในไม่เกิน 5 นาที ถ้ามาสายให้ลงชื่อหลังคนสุดท้ายนำเสนอเสร็จ (ไม่ขาดเรียนแต่หักคะแนนมาสาย) การขาดเรียน ให้ส่งใบลาพร้อมเอกสารแนบ (ตามแบบฟอร์มของมหาลัย จะอนุญาตให้ขาดเรียนเฉพาะเหตุผลที่จำเป็นเท่านั้น)
3. ขอนิสิต 2 คนเป็นผู้กดกริ่งจับเวลาการนำเสนอ (กดกริ่งเตือน 1 ครั้งเมื่อครบ 13 นาที และกด 2 ครั้งเมื่อหมดเวลา 15 นาที)

4. คนแรกเริ่มนำเสนอเวลา 09.05 น. หลังนำเสนอเสร็จ เมื่อลำดับถัดไปนำเสนอ ให้ผู้ที่นำเสนอเสร็จเป็นผู้เดินส่งไมโครโฟนให้เพื่อน ๆ และอาจารย์ที่ต้องการถามคำถาม (คนสุดท้ายของแต่ละวันเป็นผู้เดินส่งไมโครโฟน สำหรับช่วงตอบคำถามของคนแรก)
5. ให้มีคำถามถามเพื่อน อย่างน้อยคนละ 5 คำถาม (ที่ไม่ซ้ำกัน) เมื่อสิ้นสุดการสัมมนา (ก่อนถามแจ้งชื่อและลำดับที่สัมมนาของผู้ถาม)
6. สัปดาห์ใดที่ไม่เป็นผู้นำเสนอ ให้สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฟังเพื่อนพูดลงในกระดาษ A4 โดยมีรายละเอียดดังนี้ **ส่งภายในวันอังคาร**ของสัปดาห์สัมมนา

สรุปสาระสำคัญจากสัมมนา ปี 2567

วันที่นำเสนอ.....

ชื่อผู้สรุป..... รหัสนิสิต.....

1. เรื่อง.....ผู้นำเสนอ.....
 - วัตถุประสงค์ของบทความวิจัยเรื่องนี้ (ต้องการศึกษาอะไร)
 - ผลที่ได้จากการศึกษา โดยสรุปสาระสำคัญ
 - ประโยชน์จากบทความนี้
2. เรื่อง.....
3. เรื่อง.....
4. เรื่อง.....
5. เรื่อง.....