

ชื่อ-นามสกุล..... อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต รหัส.....

หน่วยงาน.....คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา.....โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อ

- ประกอบการเรียนการสอน ในรายวิชา.....
- ประชุม/อบรม/สัมมนา/กิจกรรมโครงการ.....
- อื่น ๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

- หมายเลขห้อง 150411 (Lab Programing จำนวน 40 ที่นั่ง)
- 150412 (Lab Programing จำนวน 40 ที่นั่ง)
- 150413 (Lab Macintosh จำนวน 40 ที่นั่ง)
- 150414 (Embedded and Digital logic จำนวน 40 ที่นั่ง)
- 150415 (Lab Programing จำนวน 60 ที่นั่ง)
- 150416 (Lab Programing จำนวน 60 ที่นั่ง)

<p>ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....</p> <p>*สำหรับนิสิตต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับรอง*</p>
<p>1. ได้ตรวจสอบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมใช้งาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่พร้อมใช้งาน เปลี่ยนเป็นห้อง.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง (.....) วันที่.....</p>	<p>2. สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติงาน) (.....) วันที่.....</p>
<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ผู้ขอใช้บริการต้องตรวจสอบตารางการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากตารางการใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล</p> <p>2. ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทุกครั้งที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>3. ผู้มาใช้บริการต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ</p>	