

วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....  อาจารย์  เจ้าหน้าที่

หน่วยงาน..... โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อ  แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์  โบรชัวร์/โปสเตอร์ ขนาด.....  
 ป้ายไวเนล ขนาด กว้าง.....cm. สูง.....cm.

มีเหตุผลในการขอใช้บริการผลิตสื่อ

ประกอบการเรียนการสอน ในรายวิชา.....

ประชุม/อบรม/สัมมนา/กิจกรรมโครงการ.....

อื่น ๆ.....

สถานที่.....

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

รายละเอียดมีดังนี้/ลักษณะงานดังนี้.....

วันกำหนดรับสื่อ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

<p>ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ (.....) วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ..... ผู้รับเรื่อง (.....) วันที่.....</p>
<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ปฏิบัติงาน) (.....) วันที่.....</p>	<p><b>สำหรับผู้ขอใช้บริการ (โปรดทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องว่าง)</b></p> <p>แบบสำรวจความคิดเห็นด้านคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>1. กำหนดเวลาส่งผลงาน <input type="checkbox"/> ทันเวลา <input type="checkbox"/> ไม่ทันเวลา.....</p> <p>2. ผลิตได้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน 1 2 3 4 5 *1 หมายถึงน้อยมาก,5 หมายถึงดีมาก*</p> <p>3. ความพึงพอใจต่อผลงานที่ได้รับ 1 2 3 4 5 *1 หมายถึงน้อยมาก,5 หมายถึงดีมาก*</p> <p>4. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานโสตทัศนศึกษา 1 2 3 4 5 *1 หมายถึงน้อยมาก,5 หมายถึงดีมาก*</p> <p>5. ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ (.....) วันที่.....</p>