

แบบขอให้ซื้อหรือจ้าง

เอกสารแนบการพิจารณา (สำหรับผู้ขอกรอกข้อมูล)		
<input type="checkbox"/>	ใบเสนอราคาของบริษัท/ร้าน.....	เลขที่..... ลงวันที่.....
<input type="checkbox"/>	ใบเสนอราคาของบริษัท/ร้าน.....	เลขที่..... ลงวันที่.....
<input type="checkbox"/>	ใบเสนอราคาของบริษัท/ร้าน.....	เลขที่..... ลงวันที่.....
<input type="checkbox"/>	รายละเอียดคุณลักษณะ จำนวน.....หน้า	
<input type="checkbox"/>	เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่.....	จำนวน.....หน้า
หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าส่วนงาน		
เรียน คณบดี	เรียน คณบดี	
.....		
.....		
.....		
(นางลัดดาวัลย์ ภูทอง) หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงานกลาง (...../...../.....)	(นางสาวจิตรลดา ประสงค์กุล) หัวหน้าฝ่ายงานบริการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (...../...../.....)	
ลำดับการดำเนินการขอจัดซื้อหรือจ้าง		
<input type="checkbox"/> ภาคปกติ		
(๑) เรียน คณบดี	(๒) เรียน คณบดี	
.....		
.....		
.....		
(นางสาวชลดา เฉลิมรูป) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (...../...../.....)	(นางลัดดาวัลย์ ภูทอง) ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (...../...../.....)	
<input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ		
(๑) เรียน ประธานกรรมการฯ	(๒) เรียน ประธานกรรมการฯ	(๓) เรียน คณบดี
.....		
.....		
.....		
(นางสาวชลดา เฉลิมรูป) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (...../...../.....)	(นางจารุวรรณ สุระเสียง) กรรมการและเลขานุการ (...../...../.....)	(นางสาวสุกัญญา ยิ้มงาม) ประธานกรรมการดำเนินงาน โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา (...../...../.....)
ลำดับการดำเนินการส่งคืนเอกสารจัดซื้อหรือจ้าง (สำหรับงานพัสดุ)		
(๑) เรียน.....		
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> เอกสารส่งคืน		
<input type="checkbox"/> ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> แบบขอซื้อหรือจ้าง(ส่วน ๒)		
<input type="radio"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน <input type="radio"/> ใบเสนอราคา		
<input type="radio"/> งปม. เงินรายได้ (ภาคปกติ) <input type="radio"/> รายงานขอซื้อ/จ้างที่ได้รับอนุมัติ		
<input type="radio"/> งปม. เงินรายได้ (ภาคพิเศษ) <input type="radio"/> ใบสั่งซื้อ/สัญญา <input type="radio"/> ไม่มีใบสั่งซื้อ(ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท)		
<input type="radio"/> เอกสารตีกลับเนื่องจาก.....		
หมวด.....	ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุ	
จำนวนเงิน.....บาท	(.....)	
	(...../...../.....)	