

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่...../..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา		
ข้าพเจ้าตำแหน่ง..... สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
รายละเอียดค่าใช้จ่าย.....
(ตัวอักษร).....	รวมเงิน(บาท)
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายในวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่.....		
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท(.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว เลขที่เช็ค.....ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

หมายเหตุ โปรดเลือกวิธีการรับเงิน

- รับเช็คเอง
- โอนเข้าบัญชี (เช่นได้รับเงินในสัญญาการยืมเงินให้เรียบร้อย) แจ้งเลขที่บัญชี.....
ธนาคาร...../สาขา.....

ยื่นเรื่องการยืมเงิน **คุณวิลาวรรณ ชูแก้ว** (ต้องยื่นก่อนเดินทาง/จัดโครงการ ๕ วันทำการ)

หลักฐานแนบ - บันทึกที่ได้รับอนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายฯ หนังสือเชิญประชุม/อบรม/โครงการ)
- สัญญา ๑ ฉบับจะใส่ตู้เอกสารให้กับผู้ยืมพร้อมสำเนาใบนำฝากเงิน

ยื่นเรื่องครบกำหนดสัญญาการยืมเงินพร้อมหลักฐาน **คุณสุภาภรณ์ แดงสีแก้ว**

การคืนเงินยืม - กรณีเดินทางไปราชการภายใน ๓๐ วันนับจากวันเดินทางกลับ
- กรณียืมเงินโครงการฯ ภายใน ๓๐ วันนับจากเสร็จสิ้นโครงการฯ

กรณีไม่สามารถส่งเงินคืนตามกำหนดของสัญญา ผู้ยืมทำหนังสือขออนุมัติขยายวันส่งคืนได้ แต่ต้องมีเหตุผลเพียงพอ โดยให้ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ปรี้นด้านหลัง ใบรายการส่งใช้เงินยืม

