

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
(กรณีไม่เป็นข้าราชการ, ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญของทางราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร
.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....วันที่ออกบัตร
.....วันที่หมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มี
สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....โดย
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วน, บริษัท.....ลงวันที่
.....และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....
มีความประสงค์ให้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โอนเงินค่า.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)ตามสัญญา/
ใบสั่งซื้อ, สั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....เข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคาร* 1. 2. 3. สาขา.....ชื่อบัญชี
.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจาก
เงินที่ได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคาร

1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอคำ
(.....)