

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร เลขที่ ซึ่งออกบัตรให้ ณ
เมื่อวันที่ อยู่บ้านเลขที่ ตรอก / ซอย
ถนน แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด
ขอมอบอำนาจ ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร
เลขที่ ซึ่งออกให้ ณ เมื่อวันที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก / ซอย ถนน แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ จังหวัด เป็นผู้มีอำนาจจัดการ
(ตั้งเอกสารแนบ).....
จากงานการเงิน แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำอธิบาย :-

หนังสือมอบอำนาจใช้ในกรณี

- 1) การจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ไม่ใช่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างหรือผู้รับบำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัดที่ไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้
- 2) กรณีการให้รับเงิน หรือสิ่งของแทน ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี