

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้านางสาววิลาวรรณ ชูแก้ว..... พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง จำนวน1..... คน

ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ โรงแรมสตาร์ เขต-..... จังหวัด ...ระยอง.....

ระหว่างวันที่26 เมษายน 2555..... ถึงวันที่28 เมษายน 2555..... เป็นเวลา3..... วัน และได้ขอเบิกเงิน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการครั้งนี้ เป็นจำนวน10,144.-..... บาท โดยมีข้าราชการที่ไปปฏิบัติ ดังนี้

1. เรื่องที่ไปปฏิบัติ คือ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ดังนี้
 - ภาพรวมหลักการ การบริหารงานการเงิน การคลัง และงบประมาณภาครัฐ
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2551
 - ค่าเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม พ.ร.ฎ. พ.ศ. 2547 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
 - การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(งบบริหาร : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือ หรือที่เกี่ยวข้อง)
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบ, พ.ร.ฎ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และหนังสือ หรือที่เกี่ยวข้อง
2. การแบ่งงาน หรือความรับผิดชอบของผู้ร่วมเดินทาง คือ ..
3. วิธีการเลือกปฏิบัติ คือ ..
4. ผลการปฏิบัติ คือ จากการเข้าร่วมการอบรมครั้งนี้ ทำให้ทราบถึงการบริหารงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่าย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น เช่น
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. 2551
 - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
5. ปัญหา หรืออุปสรรคที่พบ คือ มีความเข้าใจไม่ตรงกันในเรื่องระเบียบที่ปฏิบัติ
6. ข้อคิดเห็น หรือข้อสังเกตที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชา -

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ หัวหน้าคณะเดินทาง
(นางสาววิลาวรรณ ชูแก้ว)

ลงชื่อ ผู้ร่วมเดินทาง
(นางสาวชีวมาศ ไทยจรรยา)

แบบรายการการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

วันที่1..... เดือน ..พฤษภาคม.....พ.ศ.2555.....

ข้าพเจ้า ...นางสาววิลาวรรณ ชูแก้ว.....ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี.....ขอทำรายงานการเดินทาง
ยื่นต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา.....

ตามคำสั่งศธ.0513.302/797.... ข้าพเจ้าพร้อมด้วยนางสาวชีวมาศ ไทยจรรยา.....

ออกจากที่พักเลขที่199..... ถนน/ตำบลทุ่งสุขลา..... อำเภอศรีราชา.....จังหวัดชลบุรี.....

วันที่26..... เดือนเมษายน.....พ.ศ.2555..... เวลา14.30 น.....นาฬิกา และกลับถึงที่พัก

เมื่อวันที่.....28..... เดือนเมษายน.....พ.ศ.....2555เวลา18.30 น.....นาฬิกา รวมเวลาไปราชการ

ครั้งนี้3..... วัน ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

ออกจาก	วันที่/เวลา	ถึง	วันที่/เวลา	รายการเดินทางและปฏิบัติราชการประจำวัน
คณะ วิทยาศาสตร์ ศรีราชา	26 เม.ย 55 / 14.30 น.	โรงแรม สตาร์ จ. ระยอง	26 เม.ย 55 / 17.00 น.	เดินทางไปที่พักที่ โรงแรมสตาร์ จ.ระยองและพักผ่อนตาม อัชฌาศัย
ห้องพัก รร. สตาร์ จ. ระยอง	27 เม.ย 55 / 8.30 น.	รร.สตาร์ ห้องสิน สมุทร 2	27 เม.ย 55 / 9.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
			9.00-10.30 น.	รับฟังหัวข้อบรรยาย “การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และหนังสือหารือที่ เกี่ยวข้อง โดยคุณวราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์
	27 เม.ย 55 / 10.30 น.		27 เม.ย 55 / 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	27 เม.ย 55 / 10.45 น.		27 เม.ย 55 / 12.00 น.	รับฟังหัวข้อบรรยาย “การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และหนังสือหารือที่ เกี่ยวข้อง(ต่อ)
	27 เม.ย 55 / 12.00 น.		27 เม.ย 55 / 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	27 เม.ย 55 / 13.00 น.		27 เม.ย 55 / 14.30 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คู งานและการประชุมระหว่างประเทศ”

ออกจาก	วันที่/เวลา	ถึง	วันที่/เวลา	รายการเดินทางและปฏิบัติราชการประจำวัน
	27 เม.ย 55 / 14.30 น.		27 เม.ย 55 / 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	27 เม.ย 55 / 14.45 น.		27 เม.ย 55 / 16.00 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (งบบริหาร : ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือ ทาหรือที่ เกี่ยวข้อง - ตอบข้อซักถาม
รร.สตาร์ จ. ระยอง	28 เม.ย 55 / 8.45 น.	รร.สตาร์ จ.ระยอง	28 เม.ย 55 / 10.30 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ - ภาพรวมหลักการ การบริหารงานการเงิน การคลัง และ งบประมาณภาครัฐ” โดยอาจารย์ เฟื่องฟ้า เทียนประภาสทธิ์
	28 เม.ย 55 / 10.30 น.		28 เม.ย 55 / 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	28 เม.ย 55 / 10.45 น.		28 เม.ย 55 / 12.00 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2551
	28 เม.ย 55 / 12.00 น.		28 เม.ย 55 / 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	28 เม.ย 55 / 13.00 น.		28 เม.ย 55 / 14.30 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจาก คลัง พ.ศ. 2551 (ต่อ)
	28 เม.ย 55 / 14.30 น.		28 เม.ย 55 / 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	28 เม.ย 55 / 14.45 น.		28 เม.ย 55 / 16.00 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ - การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม พ.ร.ฎ. พ.ศ. 2547 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - ตอบข้อซักถาม
	28 เม.ย 55 / 16.10 น.		28 เม.ย 55 / 18.00 น.	เดินทางโดยรถส่วนตัว จาก โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง ถึง อาคารที่พัก มก.ศรีราชา (ส่งคุณรุ่งอรุณ โรจน์)
	28 เม.ย 55 / 18.10 น.		28 เม.ย 55 / 18.30 น.	จากอาคารที่พักบุคลากรมก.ศรีราชา ถึงบ้านพัก เครือสหพัฒน์ เลขที่ 90/40 หมู่ 10 (คุณวิลาวรรณ)

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ....คุณวิลาวรรณ.....อัตราวันละ240.....บาท.....2.....วัน	320.-	(หักค่าอาหาร 2มื้อ)
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ....คุณชีวมาศ.....อัตราวันละ240.....บาท.....2.....วัน	320.-	(หักค่าอาหาร 2มื้อ)
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ.....อัตราวันละบาท.....วัน		
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ.....อัตราวันละบาท.....วัน		
2. ค่าเช่าที่พัก		
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ.....อัตราวันละ950.....บาท.....2.....วัน	1,900.-	
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ.....อัตราวันละบาท.....วัน		
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ.....อัตราวันละบาท.....วัน		
อัตราประเภท ก ข. สำหรับ.....อัตราวันละบาท.....วัน		
3. ค่ายานพาหนะ (ค่าสิทธิหรือการใช้ยานพาหนะส่วนตัว)	604.-	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)	7,000.-	
(ตัวอักษร)...-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน-.....	10,144.-	

ได้ส่งหลักฐานการจ่ายมาด้วย.....4.....ฉบับ และขอรับรองว่า รายงานการเดินทางดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและเป็นจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(นางสาววิลาวรรณ ชูแก้ว)

ได้ตรวจหลักฐานการจ่ายหมายเลข.....
ถึงหมายเลข รวม ฉบับแล้วเป็นการถูกต้อง

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้จ่ายได้

(.....)