



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร. 2757

ที่ ศร 0513.302/.....

วันที่ พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

## ①เรียน รักษาการหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า ดร.สุนทรี ขุนทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัด สาขา/กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์เข้าร่วม

นำเสนอผลงาน  ไม่นำเสนอผลงาน รายละเอียดดังนี้

### 1. ชื่อเรื่องที่จะเสนอ (เฉพาะกรณีนำเสนอผลงาน)

Ion chromatographic determination of monocarboxylic and dicarboxylic acid in rainwater at Si Racha, Thailand compared with Ogasawara Island and Tokyo, Japan

### 2. ชื่องานประชุมวิชาการ The 8<sup>th</sup> International Conference on Acid Deposition

3. วันที่จัดงานประชุม วันที่..15.... เดือน..มิถุนายน.....พ.ศ...2554..... ถึงวันที่...18.....เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ...2554.....

4. จัดโดย ..Institute of Atmospheric Physics, Chinese Academy of Sciences

5. สถานที่ประชุม China Notional Convention Center Beijing

6. ระดับการจัดงานประชุม  ระดับชาติ  ระดับนานาชาติ

7. รูปแบบการนำเสนอ (กรณีนำเสนอผลงาน)  บรรยาย  โปสเตอร์

### 8. เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

สำเนาบทคัดย่อของผลงาน  สำเนาบทความฉบับเต็ม  โครงการประชุมวิชาการ

ใบตอบรับการเข้าร่วม ประชุม  อื่นๆ.....

### 9. รูปแบบการตีพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม (กรณีนำเสนอผลงาน)

บทความฉบับเต็ม (full paper)  บทคัดย่อ (abstract)

### 10. รูปแบบการเข้าร่วมประชุม

ได้รับเชิญ (แนบเอกสารหนังสือเชิญ)  สมัครเข้าร่วมเอง

### 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ได้เผยแพร่ผลงานวิชาการและได้แลกเปลี่ยนผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน (ตามที่จ่ายจริง) (450\$*32 )	เป็นเงิน <u>14,400</u> บาท
2. ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับต่างประเทศ	เป็นเงิน <u>17,490</u> บาท
3. ค่ายานพาหนะ.....-.....กม. (อัตรา กม.ละ 4 บาท)ในและต่างประเทศ	เป็นเงิน <u>3,000</u> บาท
4. ค่าที่พัก ....106\$*32.. บาท / วัน จำนวน ....5..... วัน	เป็นเงิน <u>16,960</u> บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ..2,100.....บาท / วัน จำนวน ... 6..... วัน	เป็นเงิน <u>12,600</u> บาท
6. อื่น ๆ .....	เป็นเงิน <u>      -      </u> บาท

รวมเงิน

เป็นเงิน 64,450 บาท

ทั้งนี้ ขออภัยทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 64,450.- บาท (-หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)โดยขอเบิกจากเงินสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ปีงบประมาณ 2554 ทั้งนี้ 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ขอสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คิดเป็นเงิน 19,335.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นางสุนทรี ขุนทอง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

มีต่อด้านหลัง

**ความเห็นหัวหน้าสาขา/กลุ่มวิชา**

② เรียน คณบดี ผ่านรักษาการเลขานุการคณะฯ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนพิตพร แสงวิเชียร)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

<p><b>เจ้าหน้าที่การเงิน</b></p> <p>③ เรียน รักษาการเลขานุการฯ</p> <p>ตรวจสอบเอกสารตาม</p> <p>รายละเอียดข้างต้น เรียบร้อยแล้ว</p> <p>เบิกครั้งที่.....</p> <p>ยอดคงเหลือยกมา. ....บาท</p> <p>ขอเบิกครั้งนี้.....บาท</p> <p>คงเหลือ.....บาท</p> <p>กันเงิน...../25.....</p> <p>หมวด.....</p> <p>เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววิลาวรรณ ชูแก้ว)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็น รักษาการเลขานุการคณะฯ</b></p> <p>④ เรียน คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายณรงค์ฤทธิ์ แก้วบรรจักษ์)</p> <p>รักษาการเลขานุการคณะฯ</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็น คณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเสนอ④</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชัย ตันยัชฌมาวุฒ)</p> <p>คณบดีคณะทรัพยากรสิ่งแวดล้อม</p> <p>...../...../.....</p>
--	--	--

**ข้อปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นจากเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ**

ให้ส่งสำเนาบทความฉบับเต็ม (full paper) ที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 3 ชุด

ให้ส่งสำเนาทศด้อย(abstract) ที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 3 ชุด

อื่น ๆ.....

โดยส่งที่ **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**