



อาคารพักอาศัยบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
งานจัดการอาคารพักอาศัย ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ☎ 2643

แบบขอใช้ห้องพักรับรอง

สถานะของเอกสาร

- อยู่ในระบบ _____
- พิมพ์เอกสาร _____
- ออกใบแจ้งหนี้ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25_____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก _____

มีความประสงค์ขอใช้ห้องพักรับรอง อาคารพักอาศัยบุคลากร 1

ระหว่างวันที่	ถึงวันที่	รวมเวลาที่เข้าพัก	
		วัน	คืน

ผู้จองโปรดทราบ หากผู้เข้าพักมีความจำเป็นคืนห้องเกินเวลา 12.00 น. ต้องแจ้งให้ผู้รับจองทราบก่อน

เพื่อใช้ในงานราชการของ คณะ _____ สำนัก _____

งาน _____

เพื่อใช้ส่วนตัว

เข้าพักเวลาโดยประมาณ _____ น.

จำนวนผู้เข้าพัก _____ คน โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้เข้าพัก

หากผู้เข้าพักได้คืนห้องแล้ว และงานจัดการอาคารพักอาศัย ตรวจสอบพบความเสียหายหรือการสูญหายของทรัพย์สิน ระหว่างการเข้าพัก ผู้จองรับทราบและยินดียินดีชดเชยค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายหรือสูญหายนั้น ตามที่แจ้งให้ทราบทุกประการ

เจ้าหน้าที่รับจองห้องพัก

จัดห้องห้องพัก → F1704 F1801 A903

ห้องพักไม่ว่าง เนื่องจาก _____

แจ้งผู้ขอใช้ต่อไป

เจ้าหน้าที่รับจอง

อนุมัติ และเก็บค่าธรรมเนียมที่กำหนด

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ลงชื่อ _____

ผู้จอง

การชำระค่าธรรมเนียม

เงินสด จำนวนเงิน _____ บาท

ใบเสร็จเล่มที่ _____ เลขที่ _____

วันที่รับเงิน _____

ตัดโอนระบบบัญชี เอกสารเรียกเก็บ

เลขที่ใบแจ้ง _____

เลขที่หนังสือ ศธ 0513.30106/ _____

วันที่ _____

จำนวนเงิน _____

ส่งเอกสารจองห้องพักที่ อาคารพักอาศัยบุคลากร หรือ โทร 2643

ผู้จองควรสอบถามข้อมูล หรือ จองก่อนล่วงหน้าวันที่เข้าพัก