



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร. ๒๗๕๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๓๐๒/- วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถส่วนกลางของวิทยาเขตศรีราชา

①เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถส่วนกลางของวิทยาเขตศรีราชา ตามประเภทรถ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| [] รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน แบบนั่งสองตอน | [] รถนั่งไม่เกิน ๑๕ คน แบบตู้ |
| [] รถบรรทุกขนาดนั่งไม่เกิน ๔๐ คน | [] รถบรรทุกขนาดไม่เกิน ๓.๐ ตัน |
| [] รถโดยสารปรับอากาศ ๒๔ ที่นั่ง | [] รถโดยสารปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่ง |

เพื่อใช้ไปราชการ/งาน.....

มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน จุดหมาย.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ออกเดินทาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. กลับถึง

วิทยาเขต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเป็นเวลา.....วัน จดรอรับ.....โดยให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้

- เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ภาคปกติคณะฯ
- เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ภาคพิเศษคณะฯ
- เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา
- เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นเงินสดจากผู้ขออนุมัติใช้รถ
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง สามารถตรวจสอบเที่ยวรถที่ได้รับการจัดแล้ว ก่อนวันเดินทาง ๒-๓ วัน ที่ www.src.ku.ac.th **คลิก** ระบบจองรถวิทยาเขต **เลือก** ตารางให้บริการรถส่วนกลาง

<p>②เรียน เลขานุการคณะฯ</p> <p>ได้ตรวจสอบและบันทึกเข้าระบบ จองรถส่วนกลางตามเลขที่คำขอ..... เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/...../.....</p>	<p>③เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ รถส่วนกลางของวิทยาเขต</p> <p>ลงชื่อ.....เลขานุการ/...../.....</p>	<p>④ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/...../.....</p>
--	---	--