

4. กลุ่มวิชาภาษา

ภาษาอังกฤษ

การเรียนภาษาอังกฤษ ทุกหลักสูตรใน มก. ที่ระบุให้เรียนภาษาอังกฤษ (01355xxx) จะกำหนดให้เรียนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมวิชา 01355111 จำนวน 3 หน่วยกิต ซึ่งเป็นพื้นฐานวิชาแรกในการเรียนภาษาอังกฤษ จะเป็นการเรียนโดยไม่ได้นับหน่วยกิต โดยผลการเรียนจะระบุเป็นผ่าน (Pass) หรือ ไม่ผ่าน (Not Pass) เท่านั้น

คณะมนุษยศาสตร์		
01354311	ภาษาเขมร I (Khmer I) ระบบเสียงภาษาเขมร เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาเขมรกับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรเขมร ไวยากรณ์ภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ The sound system of Khmer. Comparison of the Khmer and the Thai sound systems. Reading and writing Khmer script. Khmer grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.	3(3-0-6)
01354312	ภาษาเขมร II (Khmer II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01354311 ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาเขมรใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Khmer words. Conversations on everyday life topics.	3(3-0-6)
01354411	ภาษาเขมร III (Khmer III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01354312 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาเขมร 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Khmer words and idioms. Telling stories. Expressing views.	3(3-0-6)
01355111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I (Foundation English I) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : กำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กัน ทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence.	3(3-0-6)
01355112	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน II (Foundation English II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355111 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากขึ้น Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence on a higher level.	3(3-0-6)
01355113	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน III (Foundation English III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355112 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.	3(3-0-6)
01355114	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I (English for Pre-Medical Students I) ฝึกอ่านบทความด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์จากตำรา เอกสารทางวิชาการ วารสารตลอดจนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเทคนิคการอ่านที่สอดคล้องกับลักษณะของบทความนั้น ๆ ฝึกเขียนตลอดจนสรุปสาระสำคัญของบทความ Practice reading articles on medical science from textbooks, technical documents, journals and other related publications using reading techniques relevant to each type of article. Practice writing and summarizing articles.	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาภาษา

01355115	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II (English for Pre-Medical Students II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355114 ฝึกอ่านจับใจความสำคัญ จดบันทึกย่อ ศึกษาโครงสร้างทางภาษา ฝึกเขียนสรุป และความเรียงสั้น ๆ Practice reading comprehension, looking for main ideas, and note-taking. Study language structures. Practice writing summaries and compositions.	3(3-0-6)
01355201	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Reading) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านในใจให้สามารถเข้าใจโดยตรงจากภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องอาศัยการคิดหรือพูดแปลเป็นภาษาไทย ศิลปะการอ่านออกเสียง และเทคนิคการขยายวงศัพท์ให้กว้างขวางขึ้น Silent reading for direct comprehension in English without resorting to mental or verbal translation into Thai. The art of reading aloud and techniques for vocabulary expansion.	3(3-0-6)
01355202	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Writing) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ การเขียนจากตัวอย่างที่ดี โดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม Writing from models using appropriate structure and vocabulary.	3(3-0-6)
01355203	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Structure) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาเขียนจากบทความหรือเรื่องสั้นที่ตัดตอนมาซึ่งมีความยากง่ายของภาษาอยู่ในระดับปานกลางให้เห็นและเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและระหว่างประโยคเพื่อเป็นฐานในการอ่าน การเขียน และการแปล Structure analysis of written language based on articles or excerpts at the intermediate language level to gain an insight into the relationships of the elements within the sentence structure and those between sentences. This is to serve as a fundamental basis leading towards development in reading, writing and translation abilities.	3(3-0-6)
01355204	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Listening-Speaking) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ การฝึกทักษะฟัง-พูด โดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ Practicing listening and speaking skills through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their English.	3(3-0-6)
01355205	การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน (Reading for Mass Communication in English) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน ข่าว โฆษณา บทความหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ข่าวจากโทรทัศน์ และการพิสูจน์อักษร โดยเน้นวิธีอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ สำนวนและลีลาการเสนอข่าวและบทความ Reading mass media materials such as news, advertisements, newspaper and magazine articles, teletype news and proofreading. Emphasis is given to reading techniques to comprehend main ideas, vocabulary, idiomatic expressions and news and feature writing styles. (เดิมรหัส 01355223)	3(3-0-6)
01355206	อังกฤษวิชาการ (Technical English) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะการอ่านเพื่อให้คุ้นเคยกับศัพท์ในตำราเรียน วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ Practicing reading skill in order to familiarize the students with technical terms found in technical textbooks of various fields, periodicals and other printed matter. (เดิมรหัส 01355224)	3(3-0-6)
01355207	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ (English Correspondence) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ เน้นในเรื่องแบบฟอร์ม ศัพท์ สำนวน ศิลปะการเขียนจดหมายสมัครงานและวิธีการทำประวัติส่วนตัว Writing of various types of letters with emphasis on form, vocabulary and idiomatic and conventional expressions, including how to write letters of application and prepare resumes. (เดิมรหัส 01355233)	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01355208 ภาษาอังกฤษจากเพลง (English through Songs) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
 ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้เพลงภาษาอังกฤษเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำศัพท์และสำนวนจากบทเพลงไปใช้ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงได้อย่างถูกต้องและชัดเจน การเน้นจังหวะให้เหมาะสมกับลีลาและท่วงท่าในการพูด เพื่อให้สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง
 Practice in listening and speaking skills by focusing on songs and music as means of communication. Besides listening comprehension enhancement, learning new vocabulary, idioms and correct pronunciation including stress, rhythm and intonation will improve verbal and non-verbal communication abilities.
 (เดิมรหัส 01355244)
- 01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Communicative English for Careers) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
 ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, telegrams, schedules, and other career documents.
 (เดิมรหัส 01355251)
- 01355301 ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน (English for Athletes and Referees) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
 ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ผู้ตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
 Vocabulary and idioms used in textbooks, articles and other documents concerning athletics and competitions. Uses of English as referees and officials.
 (เดิมรหัส 01355252)
- 01355302 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ (Report Writing in English) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
 การเขียนรายงานที่เป็นทางการ การหาและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเรียบเรียงข้อมูล และการเขียนรายงาน
 Writing formal reports: locating and collecting data from various sources, compiling data, and writing a finished report.
 (เดิมรหัส 01355333)
- 01355303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน (English for Employment) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
 ฝึกฟัง พูดและเขียนภาษาที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพต่าง ๆ เทคนิคการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์และการเขียนใบสมัครงาน
 Listening, speaking, and writing based on the components of language necessary for job application for various careers and professions including strategies and techniques for job interviews and the completion of application forms.
 (เดิมรหัส 01355351)
- 01355304 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (English for Tourism Industry) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การเข้าพักในโรงแรม และการจัดการทัวร์ การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 Practicing English skills for communicating in tourism industry. Welcoming tourists, giving information to tourists, staying at hotels and tour operation. Developing English competency for working in tourism industry.
- 01355305 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก (English for Exporting) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
 ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การพูด การนำเสนอ และการอภิปรายเกี่ยวกับการส่งออก รวมถึงการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนเกี่ยวกับแนวโน้มด้านต่างๆ การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุม
 Practice reading for comprehension; speaking, presentation and discussion including telephone conversations about export; writing about trends, export business correspondence, agenda and minutes.
 (เดิมรหัส 01355253)

4. กลุ่มวิชาภาษา

01356101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I (Elementary French I) หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing elementary sentences. Vocabulary and expressions in daily life. (เดิมนรหัส 01356111)	3(3-0-6)
01356102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II (Elementary French II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356101 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันเพื่อการสื่อสาร Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level. Vocabulary and expressions in daily life. (เดิมนรหัส 01356112)	3(3-0-6)
01356103	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III (Elementary French III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01356102 หลักไวยากรณ์ระดับกลาง ฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้นสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน Intermediate grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level. Conversations in daily life. (เดิมนรหัส 01356113)	3(3-0-6)
01356104	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV (Elementary French IV) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01356103 หลักไวยากรณ์ระดับกลางที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไปอ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค Upper-intermediate grammar level. General conversations. Reading short texts in order to understand the content and language structure. (เดิมนรหัส 01356112)	3(3-0-6)
01357111	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I (Elementary German I) โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing.	3(3-0-6)
01357112	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II (Elementary German II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01357111 โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สูงขึ้น Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing at a higher level.	3(3-0-6)
01357113	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III (Elementary German III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01357112 โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในระดับที่สูงขึ้น Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, vocabulary, idioms. Practice in listening, speaking, reading, and writing at a higher level.	3(3-0-6)
01357114	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01357113 โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ เน้นการอ่าน การเขียน การสรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่อ่าน Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, with emphasis on reading, writing, and abstracting main ideas from what has been read.	3(3-0-6)
01357232	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและดนตรีเยอรมัน (Introduction to German Art and Music) ศิลปะและดนตรีเยอรมันตั้งแต่สมัยแรกจนถึงสมัยปัจจุบัน German art and music from the beginning to the present.	3(3-0-6)
01358101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I (Elementary Japanese I) อักษรฮิรางานะ คะตะคะนะ และคันจิ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Hiragana, Katakana, and Kanji writing systems. Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at the fundamental sentence level. Vocabulary and expressions common in daily life.	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาภาษา

01358102	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II (Elementary Japanese II) 3(3-0-6)</p> <p><i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01358101</i></p> <p>หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฟัง พูด อ่านและเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น</p> <p>Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life. Further study of Kanji.</p>
01358103	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III (Elementary Japanese III) 3(3-0-6)</p> <p><i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01358102</i></p> <p>หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น</p> <p>Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Conversation on everyday topics. Writing short passages. Further study of Kanji.</p>
01358104	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV (Elementary Japanese IV) 3(3-0-6)</p> <p><i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01358103</i></p> <p>หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น</p> <p>Elementary language structure at a higher level. Reading short texts in order to understand the content and language structure. Conversation on general topics. Further study of Kanji.</p>
01361101	<p>การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น (Introductory Thai Usage) 3(3-0-6)</p> <p>การฟัง การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดแนะนำตัว การพูดเสนอผลงาน การเขียนสรุปสาระสำคัญ และการเขียนรายงานวิชาการ</p> <p>Efficient listening and reading. Speaking to introduce oneself and to present one's work. Writing summaries and reports.</p> <p style="text-align: center;"><i>(เดิมนรหัส 01361111)</i></p>
01361102	<p>การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ (Thai Practical Writing) 3(3-0-6)</p> <p>การเขียนย่อหน้า ตอบคำถาม เรียงความ หนังสือราชการ จดหมายธุรกิจ และรายงานการประชุม</p> <p>Paragraph writing. Writing responses to questions. Writing essays, governments documents, business letters, and minutes meeting.</p> <p style="text-align: center;"><i>(เดิมนรหัส 01361131)</i></p>
01361222	<p>การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์ (Thai Critical Reading) 3(3-0-6)</p> <p>หลักการอ่านเก็บใจความสำคัญ หลักการวิจารณ์ การอ่านเก็บใจความสำคัญ และการอ่านเพื่อการวิจารณ์</p> <p>Principles of skimming reading, principles of criticism, practice of skimming reading and critical reading.</p>
01362101	<p>ภาษาจีน I (Chinese I) 3(3-0-6)</p> <p>ระบบพินอิน หลักการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน</p> <p>Pinyin system. Writing rules of Chinese characters. Elementary structure and grammar. Listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.</p>
01362102	<p>ภาษาจีน II (Chinese II) 3(3-0-6)</p> <p><i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01362101</i></p> <p>หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน</p> <p>Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.</p>
01362201	<p>ภาษาจีน III (Chinese III) 3(3-0-6)</p> <p><i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01362102</i></p> <p>หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานที่ซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน</p> <p>Grammar and basic sentence patterns at a complex level. Conversation on everyday life's topics.</p>
01362202	<p>ภาษาจีน IV (Chinese IV) 3(3-0-6)</p> <p><i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01362201</i></p> <p>หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป</p> <p>Grammar and complex sentence patterns. Conversation on general topics.</p>

4. กลุ่มวิชาภาษา

01362301	ภาษาจีน V (Chinese V) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01362202 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อนในระดับที่สูงขึ้น การอ่านงานเขียนขนาดสั้นเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป Grammar and complex sentence patterns at a higher level. Reading short texts to understand content and structure. Conversation on general topics.	3(3-0-6)
01366311	ภาษาลาว I (Laotian I) ระบบเสียงภาษาลาว เปรียบเทียบระบบเสียงลาวกับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรลาว ไวยากรณ์ภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ The sound system of Laotian. Comparison of the Laotian and the Thai sound systems. Reading and writing Laotian script. Laotian grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.	3(3-0-6)
01366312	ภาษาลาว II (Laotian II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01366311 ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาลาวใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Laotian words. Conversations on everyday life topics.	3(3-0-6)
01366411	ภาษาลาว III (Laotian III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01366312 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาลาว 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Laotian words and idioms. Telling stories. Expressing views.	3(3-0-6)
01367311	ภาษาพม่า I (Myanmar Language I) ระบบเสียงภาษาพม่า เปรียบเทียบระบบเสียงพม่ากับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรพม่า ไวยากรณ์พม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ The sound system of Myanmar. Comparison of the Myanmar and the Thai sound systems. Reading and writing Myanmar script. Myanmar grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.	3(3-0-6)
01367312	ภาษาพม่า II (Myanmar Language II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01367311 ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาพม่าใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Myanmar Language words. Conversations on everyday life topics.	3(3-0-6)
01367411	ภาษาพม่า III (Myanmar Language III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01367312 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาพม่า 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Myanmar words and idioms. Telling stories. Expressing views.	3(3-0-6)
01372101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics) อวัยวะที่ใช้ในการเปล่งเสียงพูดของมนุษย์ โดยเน้นเรื่องของสรีรศาสตร์กลวิธีในการออกเสียงที่ถูกต้อง การฟังการออกเสียงพยัญชนะ สระและทำนองเสียงในภาษาอังกฤษรวมทั้งข้อบกพร่องและการแก้ไข Recognition and production of consonants, vowels, and intonation of the English language. This course is designed for Thai students in general. It emphasizes problem sounds for Thai learners studying English so that they will be able to recognize and produce English sounds correctly.	3(3-0-6)
01372201	โครงสร้างของคำในภาษาอังกฤษ (Word Structure in English) หน่วยคำผูกพัน หน่วยคำอิสระ หน่วยคำเติม ความหมายของอุปสรรคและปัจจัย ต่าง ๆ รากศัพท์ และความหมาย การวิเคราะห์โครงสร้างของคำในภาษาอังกฤษ Bound and free morphemes, affixes and their meanings, bound roots with their meanings, and the analysis of English word structure.	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาภาษา

01372211	มนุษย์กับภาษา (Man and Language) ความสำคัญของภาษาในฐานะที่แยกมนุษย์ออกจากสัตว์โลก ประเภทอื่น ธรรมชาติของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ การใช้ภาษาของมนุษย์ บทบาทของภาษาในด้านสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของภาษากับความคิด ภาษาในฐานะที่เป็นเครื่องสื่อความนึกคิด ความหมาย และเป็นเครื่องกำหนดรูปแบบความคิดของมนุษย์ The importance of language as a factor distinguishing man from other creatures Nature of language Acquisition and use of language Role of language in sociological aspect Relationship between language and culture language as a mean for communicating ideas meaning and also for controlling our idea.	3(3-0-6)
01395101	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Korean I) อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.	3(3-0-6)
01395102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Korean II) <i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395101</i> โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.	3(3-0-6)
01395103	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Korean III) <i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395102</i> โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.	3(3-0-6)
01395104	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Korean IV) <i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395104</i> โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆเพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวนและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องต่างๆไป Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.	3(3-0-6)
01395105	การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี (Korean Reading and Oral Report) <i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395104</i> หลักการอ่าน การอ่านบทความหรือสารคดีภาษาเกาหลีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญ และพูดรายงาน Principles of reading. Reading selected articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.	3(3-0-6)
01395106	การฟัง-พูดภาษาเกาหลี (Korean Listening and Speaking) <i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395104</i> ทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี เน้นการใช้ศัพท์สำนวนและประโยคในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills in Korean with emphasis on vocabulary, expressions and sentences in daily life.	3(3-0-6)
01398101	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Malayu I) อักษรมลายู ระบบเสียงภาษามลายู โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Malayu script. Malayu sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.	3(3-0-6)
01398102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Malayu II) <i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398101</i> โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.	3(3-0-6)
01398103	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Malayu III) <i>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398102</i> โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาภาษา

	Structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.	
01398104	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Malayu IV) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398103</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา ส่วนและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องต่างๆ ไป</p>	3(3-0-6)
01398105	<p>การอ่านภาษามลายู (Malayu Reading) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398104</p> <p>หลักการอ่าน การอ่านบทความคัดสรรภาษามลายูที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันเพื่อจับใจความสำคัญและพุดรายงาน</p> <p>Principles of reading. Reading selected Malayu articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.</p>	3(3-0-6)
01398106	<p>การฟัง-พูดภาษามลายู (Malayu Listening and Speaking) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398104</p> <p>ทักษะการฟังและพูดภาษามลายู เน้นการใช้ศัพท์สำนวนและประโยคในชีวิตประจำวัน</p> <p>Listening and speaking skills in Malayu with emphasis on vocabulary, expressions and sentences in daily life.</p>	3(3-0-6)
01399101	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Vietnamese I) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399101</p> <p>อักษรเวียดนาม ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Vietnamese script. Vietnamese sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.</p>	3(3-0-6)
01399102	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Vietnamese II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399101</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน</p> <p>Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.</p>	3(3-0-6)
01399103	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Vietnamese III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399102</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ</p> <p>Structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.</p>	3(3-0-6)
01399104	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Vietnamese IV) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399103</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา ส่วนและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องต่างๆ ไป</p> <p>Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.</p>	3(3-0-6)
01399105	<p>การอ่านภาษาเวียดนาม (Vietnamese Reading) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399104</p> <p>หลักการอ่าน การอ่านบทความคัดสรรภาษาเวียดนามที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันเพื่อจับใจความสำคัญและพุดรายงาน</p> <p>Principles of reading. Reading selected Vietnamese articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.</p>	3(3-0-6)
01399106	<p>การฟัง-พูดภาษาเวียดนาม (Vietnamese Listening and Speaking) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399104</p> <p>ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนาม เน้นการใช้ศัพท์สำนวนและประโยคในชีวิตประจำวัน</p> <p>Listening and speaking skills in Vietnamese with emphasis on vocabulary, expressions and sentences in daily life.</p>	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาภาษา

ศูนย์วิชาบูรณาการ		
01999021	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) ภาษาไทยในการสื่อสาร ความคิดกับการใช้ภาษา ภาษากับสังคม และการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Communication of the Thai language, thoughts and language usage, language and society, and the skill development of the Thai language for communication.	3(3-0-6)
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ -- วิทยาเขตกำแพงแสน --		
02701011	การใช้ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(Thai Usage for Business, Science and Technology) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์กับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการ เก็บใจความสำคัญ ฝึกอ่านเชิงวิเคราะห์งานเขียนทางธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รูปแบบและวิธีการเขียนรายงานทางวิชาการและ รายงานทางธุรกิจ Thai usage for communication, scientific thinking process and Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; critical reading of business, scientific and technological articles; formats and methods of academic and business report writing.	3(3-0-6)
คณะวิทยาการจัดการ -- วิทยาเขตศรีราชา --		
03754111	ภาษาอังกฤษ I (Foundation English I) โครงสร้างและการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อความหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเหมาะสม Structures and practice of four basic language skills: listening, speaking, reading, and writing for effective and appropriate communication.	3(3-0-6)
037544112	ภาษาอังกฤษ II (Foundation English II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754111 โครงสร้างและพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่มีความยากและซับซ้อนปานกลางเพื่อใช้ในการ ติดต่อสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม Structures and development of four basic language skills: listening, speaking, reading, and writing at the intermediate level to communicate effectively and appropriately.	3(3-0-6)
03754113	ภาษาอังกฤษ III (Foundation English III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754112 โครงสร้างและพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่มีความยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้นเพื่อใช้ในการ ติดต่อสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม Structures and development of four basic language skills: listening, speaking, reading, and writing at the advanced level to communicate effectively and appropriately.	3(3-0-6)
03754271	ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (English for Careers) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754113 ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ บันทึกข้อความ ประกาศ ตารางเวลา โทรสารและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบนสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน English vocabularies and idioms used for careers, writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.	3(3-0-6)
03754291	การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Analytical Reading for Business) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754113 การอ่านและการวิเคราะห์ข้อมูลจากบทความ รายงาน ข่าว โฆษณา และเอกสารเพื่อจุดประสงค์เชิงธุรกิจ Reading and analysis of data in articles, reports, news, advertisements and other documents for business purposes.	3(3-0-6)
03754321	การสื่อสารด้วยวาจา (Speech Communication) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754271 การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด หลักการฟังที่ถูกต้อง การดำเนินการประชุม การอภิปรายกลุ่ม การสัมภาษณ์ ปาฐกถาและ โต้วาที Speech preparation, techniques of speaking, principles of effective listening, conduct of meeting and conference, group discussion, interview, lecture and debate.	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาภาษา

03754361	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754271 การใช้ทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนร่วมกันเพื่อการติดต่อและโต้ตอบ การใช้ศัพท์และสำนวนในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Use of four integrated skills: listening, speaking, reading, and writing in correspondence. Use of vocabularies and idioms in business communication.</p>	3(3-0-6)
03754371	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (English for Accountant) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754113 เรียนรู้บทสนทนาต่างๆ ที่ใช้ในงานบัญชี ฝึกฝนการเขียนและการพูดในหัวข้อต่างๆ ในอาชีพนักบัญชี การรายงานทางการเงิน บัญชีบริหาร การตรวจสอบ และบัญชีภาษีอากร To learn forms of communication used by accounting profession. To practice writing and speaking topics in the accounting profession: financial reporting, managerial accounting, auditing and accounting taxation.</p>	3(3-0-6)
03754416	<p>การเขียนรายงานธุรกิจภาษาอังกฤษ (Business Reports Writing in English) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754113 การจดบันทึก การเขียนโครงร่าง การเรียบเรียงความคิด การเขียนรายงานทางธุรกิจที่สมบูรณ์และเป็นทางการ Taking notes. Writing proposals. Organizing ideas. Writing a report of business completely and academically.</p>	3(3-0-6)
03754471	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับการค้าระหว่างประเทศ I (Business English for International Trade I) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754113 การใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการค้าระหว่างประเทศ Application of English vocabularies and idioms used in texts, articles, and other related documents in international trade.</p>	3(3-0-6)
03754472	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับการค้าระหว่างประเทศ II (Business English for International Trade II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754471 การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ต่างๆ ที่ใช้ในทางการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความชำนาญยิ่งขึ้น Application of English in functions used in international trade for better proficiency.</p>	3(3-0-6)
